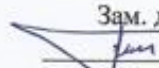


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Нефтекамский машиностроительный колледж

ОДОБРЕНО
Предметно - цикловой комиссией
«Программирование и экономика»
Председатель ПЦК
 Р.И. Саяпова
« 31 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Т.Ф. Маликов
« 31 » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 11 Психология общения

Специальность

43.01.09 Повар, кондитер
Базовая подготовка

Нефтекамск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление для базовой и углубленной подготовки.

Организация-разработчик: ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

Разработчик:

Бочарова Елена Петровна - преподаватель ГБПОУ Нефтекамский машиностроительный колледж

– СОДЕРЖАНИЕ

–	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
–	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
–	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
–	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление для базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности Экономика и бухгалтерский учет).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	- взаимосвязь общения и деятельности
	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- цели, функции, виды и уровни общения
		- роли и ролевые ожидания в общении
		- виды социальных взаимодействий
		механизмы взаимопонимания в общении
		- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		- этические принципы общения

		- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
--	--	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Психологические аспекты общения		10		ОК 1- ОК11
Тема 1.1 Общение в системе межличностных и общественных отношений	Содержание учебного материала	2	1,2	
	Определение и структура общения: стороны, виды, свойства. Механизмы воздействия в процессе общения (заражение, убеждение, внушение, эмпатия, подражание, рефлексия).			
	Практические занятия	2	3	
	Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»			
Тема 1.2 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	2	
	Невербальное общение. Анализ видов невербального общения: кинесики, просодики, экстралингвистики, такесики, проксемики.			
Тема 1.3 Самооценка личности	Содержание учебного материала	2	2	
	Самооценка и её виды. Влияние на личность. Диагностика. Коррекция			
Тема 1.4. Техника слушания	Содержание учебного материала	2	2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.			
Раздел 2 Деловое		12		ОК 1- ОК11

общение в рабочей группе				
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	2	2	
	Деловое общение и его виды. Этапы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений			
Тема 2.2 Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	Содержание учебного материала	2	2	
	Формы делового общения и их характеристики. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.			
Тема 2.3 Индивидуально-типологические особенности личности	Содержание учебного материала	2	2	
	Психические свойства личности. Анализ понятия «темперамент». Изучение его типов. Экстравертность, интровертность			
	Практическое занятие	2	3	
	Самодиагностика по теме «Темперамент»			
	Самостоятельная работа	2	2,3	
	Подготовка рефератов, докладов на тему: «Влияние индивидуально – типологических особенностей на профессиональную деятельность личности»			
Тема 2.4 Определение роли руководителя в системе управления	Содержание учебного материала	2	2	
	Общее представление о руководителе. Определение роли руководителя в системе управления, его функции. Анализ основных качеств руководителя. Стили руководства. Их сравнение. Выявление достоинств и недостатков.			

Раздел 3 Конфликты в деловом общении		8		ОК 1- ОК11
Тема 3.1 Понятие и классификация конфликта	Содержание учебного материала	2	2	
	Понятие конфликта и его структура. Роль и функции конфликта.			
Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	2	
	Стили поведения в конфликтной ситуации. Достоинства и недостатки			
	Практическое занятие	2	3	
	Анализ поведения в конфликтной ситуации			
Тема 3.3 Правила поведения в конфликтах	Содержание учебного материала	2	2	
	Правила и табу в конфликтах. Предотвращение и пути выхода из конфликтной ситуации			
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	2	2	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении». Пути выхода из стрессовой ситуации			
Дифференцированный зачёт		2	3	ОК 1- ОК11
Всего		34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 83% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

В программе в табличной форме приводится по семестрам перечень используемых при преподавании дисциплины активных и интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий:

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
2 семестр	ТО	Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой, диалоги, дискуссии, кейс-методы
	ПЗ	Самостоятельная работа с текстами учебника, дополнительной литературой, деловые игры, анализ производственных ситуаций, мозговой штурм
	ЛР	-

– *) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Социальной психологии»

Оборудование учебного кабинета: аудиторные столы и ученические стулья, меловая доска.

Технические средства обучения: микрокалькуляторы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 192 с.

2. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

3.Ефимова Н. С.

Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1. Режим доступа

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=411372>

2. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

3. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.ukrweb.net/books/index.htm>

Дополнительные источники:

1. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

2. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 256 с

4. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шеремет Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 256 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного и письменного опроса, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	практические занятия, дифференцированный зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	практические занятия, дифференцированный зачет
Знания:	
взаимосвязи общения и деятельности	практические занятия, дифференцированный зачет
целей, функций, видов и уровней общения	практические занятия, дифференцированный зачет
ролей и ролевых ожиданий в общении	практические занятия, дифференцированный зачет
видов социальных взаимодействий	практические занятия, дифференцированный зачет
механизмов взаимопонимания в общении	практические занятия, дифференцированный зачет
техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения;	практические занятия, дифференцированный зачет
этических принципов общения	практические занятия, дифференцированный зачет
источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	практические занятия, дифференцированный зачет